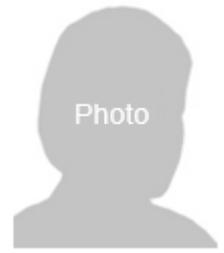


# Contrat d'Inscription 2025-2026



## L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Portable de l'élève : ..... Courriel : .....@.....

## RESPONSABLE 1 :

Mère       Père       Famille d'accueil       Service éducatif

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone travail : .....  
Portable : ..... Profession : .....  
Courriel : .....@.....

## RESPONSABLE 2 :

Mère       Père       Famille d'accueil       Service éducatif

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone travail : .....  
Portable : ..... Profession : .....  
Courriel : .....@.....

*Merci de joindre la photocopie du livret de famille pour l'élève et les parents.*

## ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom : ..... Ville : .....

Classe : ..... Dernier diplôme obtenu : .....

*Merci de fournir un EXEAT et une photocopie des bulletins scolaires de l'année écoulée.*

J'inscris, en qualité de  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif,

..... pour l'année scolaire 2025/2026 en classe de.....

Comme  Externe  Demi Pensionnaire  Interne.

**J'ai pris connaissance ci-dessous de la liste des documents demandés pour finaliser l'inscription et m'engage à les fournir dans les meilleurs délais.**

Fait à ....., le .....

Signature :

## DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du livret de famille pour l'élève et les parents (1<sup>ère</sup> inscription ou si changement)
- Photocopie de la pièce d'identité de l'élève
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation de recensement pour les élèves l'ayant effectué
- 2 photos d'identité (1<sup>ère</sup> inscription)
- Photocopie de l'attestation de la Carte Vitale ainsi que de la carte de mutuelle
- Photocopie du Carnet de Santé pour les Vaccinations et tout élément jugé nécessaire
- Certificat de fin de scolarité du précédent établissement (EXEAT)
- Photocopie des bulletins scolaires de l'année précédente (1<sup>ère</sup> inscription)

**Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, sachez que vos données personnelles sont utilisées à des fins éducatives pour votre enfant et qu'il n'en sera pas fait usage à des fins commerciales.**



## L'ÉLÈVE

Nom : ..... Prénom : .....

Nom du médecin traitant : ..... Téléphone du médecin traitant : .....

## FICHE MEDICALE

*Vaccinations : joindre la photocopie du carnet de santé*

Maladies contractées : .....

Opérations : .....

Particularité à signaler (allergie, traitement, ...) : .....

## AUTORISATIONS

M., Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Autorise le lycée Saint Dominique, en cas d'urgence et dans l'impossibilité de nous prévenir :

OUI  NON : à contacter les tiers ci-après définis :

M., Mme ..... Numéro .....

M., Mme ..... Numéro .....

OUI  NON : à prendre toutes les dispositions nécessaires aux soins de l'élève

OUI  NON : à ce qu'un membre du personnel du lycée accompagne l'élève à l'hôpital et l'en faire sortir

en cas de retour à l'établissement seulement.

OUI  NON : à donner exceptionnellement sur les temps de journée et d'internat, en cas de douleurs

légères à modérées :  Doliprane 500mg ou 1000mg  Spasfon

Si l'élève a des douleurs chroniques, nous vous invitons à se rapprocher de l'établissement. Tout traitement délivré par ordonnance doit être signalé et remis à la Vie Scolaire durant le temps de présence de l'élève.

Fait à ....., le .....

Signature

# Autorisation de Sortie - Interne

## Année 2025-2026

Je, soussigné(e) M. Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Représentant de l'élève : .....

En classe de .....

Demande, par la présente, à Monsieur le Directeur et à l'administration du Lycée Saint Dominique de délivrer les autorisations suivantes :

- Sortir seul(e) en ville aux horaires indiqués par l'établissement
- Se rendre seul(e) chez le médecin ou le dentiste en cas de nécessité.

Pendant toutes ces sorties, je dégage entièrement l'établissement, représenté par Monsieur le Directeur, de la responsabilité de tout accident, incident ou délit qui pourrait survenir et dont l'élève serait responsable ou victime.

En effet, ayant donné cette autorisation, je reconnais que, pour ces sorties, je redeviens automatiquement civilement responsable de l'élève, depuis le moment où il sort de l'établissement jusqu'au moment où il le réintègre.

Fait à ....., le .....

Signature

**Pour les élèves majeurs, Il est indispensable que cette autorisation soit aussi signée par le représentant légal.**

# Autorisation annuelle de Sorties Pédagogiques Année 2025-2026

Dans le cadre de leur scolarité, les élèves seront amenés, au cours de l'année, à participer à différentes sorties (visites d'entreprises, sorties culturelles...) à cette fin :

M., Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Autorise – N'autorise pas

L'élève : .....

à participer aux sorties organisées par le Lycée Saint Dominique durant cette année scolaire.

Fait à ....., le .....

Signature

# Autorisation de diffusion de Photographies Année 2025-2026

M. Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Représentant de l'élève : .....

Autorise - N'autorise pas

Que l'élève soit photographié cette année scolaire (photos de groupe, lors d'activités ponctuelles dans l'établissement). Ces photos pourront être diffusées dans des supports de promotion du Lycée Saint Dominique.

Fait à ....., le .....

Signature

# Autorisation de diffusion d'une œuvre Année 2025-2026

L'équipe pédagogique peut être amenée à diffuser sur le site internet de l'établissement scolaire, sur les réseaux sociaux ou bien sur des supports papiers, des œuvres réalisées par les élèves afin de promouvoir l'établissement ou bien informer les parents ou les autres élèves de certains projets mis en place au sein du lycée.

En vertu des articles 121-2 et 122-1 du code de la propriété intellectuelle concernant la protection des œuvres, et de l'article 9 du Code civil relatif au respect de la vie privée, une autorisation expresse est nécessaire pour permettre la diffusion de ces réalisations au grand public.

L'établissement s'interdit expressément de céder les droits à un tiers. Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite et à toute exploitation susceptible de porter atteinte à la dignité de l'élève, à sa réputation ou à sa vie privée, ainsi qu'à toute autre exploitation qui lui serait préjudiciable. La diffusion de l'œuvre ne pourra donner lieu à aucune rémunération ou contrepartie sous quelque forme que ce soit.

Le droit de retrait pourra être exercé à tout moment.

Je, soussigné

nom de l'élève :

.....,

nom de ses représentants légaux si l'élève est mineur

.....,

autorise le Lycée Saint Dominique à diffuser mes œuvres (écrits, dessins, photographies, enregistrements sonores...) réalisées dans le cadre scolaire, à des fins pédagogiques, sans contrepartie financière et pour une durée indéterminée. Cette diffusion pourra se faire via le site internet de l'établissement, les réseaux sociaux, ainsi que sur des supports papier.

Fait le :

« Lu et approuvé »

Signature de l'élève (même mineur) et de son représentant légal

# Règlement financier

## Année scolaire 2025-2026

### ➤ A L'INSCRIPTION :

Un forfait de **81 €** est demandé pour couvrir les frais d'assurance (MSA), divers abonnements à des revues spécialisées, etc.

### ➤ PAR MOIS :

Pour les classes de **4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, Seconde, Première de CAPA et de Bac Pro**, les frais sont répartis sur 10 mois.

Externat		94 €/mois
Demi pension	80 € + 137 € =	217 €/mois
Internat	80 € + 240 € =	320 €/mois

Pour les classes de **Terminale de CAPA et de Bac Pro**, les frais sont répartis sur 9 mois, les cours finissant fin mai.

Externat		104 €/mois
Demi pension	90 € + 151 € =	241 €/mois
Internat	90 € + 265 € =	355 €/mois

Le règlement financier est calculé pour une année scolaire, stages et vacances compris, et ne peut subir de réduction pendant la durée de ceux-ci.

Seules les absences de plus de 15 jours et sur présentation de certificat médical font l'objet d'une réduction.

La contribution mensuelle est à régler le 6 de chaque mois à échoir.

Pour des raisons de facilité, tant pour la famille que pour l'agent comptable du lycée, le paiement par prélèvement automatique est vivement conseillé. Cependant, les frais bancaires éventuels occasionnés par un refus de paiement seront refacturés.

### ➤ BOURSE FINANCIERE :

Nous vous rappelons que des bourses nationales et départementales existent et peuvent vous être accordées suivant les revenus de votre foyer fiscal. N'hésitez pas à nous solliciter.

*En cas de difficulté financière, M. le Directeur se tient à votre disposition pour discuter de votre situation.*

M., Mme : ..... Responsable légal de l'élève : .....

**Date et signature précédées  
de la mention "lu et approuvé" :**

Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, sachez que vos données personnelles sont utilisées à des fins éducatives pour votre enfant et qu'il n'en sera pas fait usage à des fins commerciales.

